

Comune di Bariano
Provincia di Bergamo

**REGOLAMENTO PER LA
CONCESSIONE DEI PERMESSI PER
IL DIRITTO ALLO STUDIO**

Approvato con delibera G.C. n. 27 del 14.03.2009

La procedura per la concessione dei permessi per il diritto allo studio si compone di due distinte fasi:

- Presentazione delle istanze da parte dei dipendenti interessati e conseguente autorizzazione preventiva alla fruizione dei permessi, con eventuale formazione di graduatoria di priorità, nel caso di numero di domande che supera il limite posto dalla normativa vigente;
- Verifica a consuntivo dei permessi concessi per mezzo della presentazione da parte del dipendente interessato della documentazione attestante la partecipazione e/o gli esami sostenuti.

ART. 1 PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CONCESSIONE DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Possono presentare istanza di concessione delle ore di permesso per il diritto allo studio tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Le istanze per la concessione delle ore di permesso da corredare con la certificazione di cui alle circolari in materia, dovranno essere presentate entro il termine indicato, e dovranno essere compilate sul modulo in allegato, o su riproduzione di esso.

Le domande per la concessione delle ore di permesso dovranno essere presentate entro il 30 Novembre.

Il dipendente deve sottoporre la propria istanza in primo luogo al Responsabile della struttura presso cui presta servizio, corredata dalle necessaria documentazione.

Il responsabile diretto del dipendente esprime il proprio parere, valutando la richiesta in relazione alle esigenze organizzative e funzionali della struttura.

Sulla base del parere favorevolmente espresso dal Responsabile della struttura di assegnazione del dipendente, l'istanza deve essere inoltrata alla struttura preposta alla gestione del personale che provvede a concedere il permesso previa verifica della situazione autorizzatoria complessiva.

ART. 2 DOCUMENTI DA PRODURRE:

a) certificato relativo all'iscrizione dell'anno scolastico in corso;

b) certificato di iscrizione con gli esami già superati o, in alternativa, copia del bollettino relativo al pagamento dell'anno accademico in corso unitamente alla copia del libretto universitario riportante gli esami già superati.

Per il conseguimento della laurea nell'ultima sessione invernale occorre produrre il bollettino relativo all'ultimo anno accademico di riferimento, idonea certificazione dalla quale risulti il superamento di tutti gli esami del corso di laurea e dichiarazione del/la dipendente che si impegna a laurearsi entro MARZO/APRILE dell'anno successivo. A tale data se il/la dipendente non si è laureato deve produrre una richiesta di proroga al 31 dicembre delle ore concesse.

Per la discussione della tesi non è possibile fruire di ore di permesso studio; è invece possibile fruire di una giornata di permesso per esami.

Per il conseguimento del Dottorato di ricerca non sono previste ore di permesso studio, il dipendente può fruire dell'apposita aspettativa.

ART. 30
PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE

Conformemente all'orientamento espresso anche dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota del 4.5.98 n. 2762 i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale potranno usufruire di permessi in parola in misura proporzionale alla percentuale della prestazione oraria prescelta.

Qualora un/a dipendente richieda ed ottenga la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time o viceversa in corso d'anno, l'ammontare di eventuali permessi concessi mentre era in corso il rapporto a tempo pieno o a part-time saranno riparametrati.

ART. 4.
VERIFICA PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO FRUITI NELL'ANNO SCOLASTICO O ACCADEMICO

La procedura relativa all'anno si conclude con la verifica dei risultati dell'anno scolastico e accademico così come di seguito indicato:

a) Licenza di scuola dell'obbligo, diploma di scuola secondaria, attestati professionali:

- certificato di frequenza
- certificato sui risultati degli scrutini o dell'esame finale, anche se riportante esiti negativi.

b) Diploma di laurea, scuola di specializzazione post-universitaria:

- certificato con gli esami superati riportante le date, oppure fotocopia autenticata del libretto universitario
- eventualmente certificato di laurea o specializzazione

In mancanza della documentazione probatoria di cui ai punti precedenti, i permessi già utilizzati saranno considerati come "aspettativa per motivi personali" (art.15 comma 7 del CCNL 14.9.2000), con conseguente recupero, da parte dell'Amministrazione, delle competenze dalla stessa corrisposte al dipendente per detti periodi.

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI PERMESSI STRAORDINARI PER DIRITTO ALLO STUDIO AI SENSI DELL'ART.15 DEL CCNL DEL 14.9.2000 - ANNO _____.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____
dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Categoria _____ profilo professionale _____

Ed in servizio presso _____ n. matricola _____

con rapporto di lavoro:

- a tempo pieno

- a tempo parziale con la percentuale del _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla fruizione di permessi straordinari, ai sensi della normativa in oggetto e delle disposizioni applicative vigenti nell'Ente, per la frequenza al corso di studi sotto specificato.

Allo scopo dichiara:

di essere iscritto/a al seguente Istituto

per il conseguimento del seguente titolo di studio

di essere iscritto/a al _____ anno del corso di studio indicato, la cui durata è di anni _____;

di avere iniziato la frequenza del corso di studio nell'anno _____;

che l'istituto è Scuola:

- Statale _____

- Parificata _____

- Legalmente riconosciuta _____

- _____

che il titolo di studio è:

- titolo richiesto per la qualifica posseduta _____

- attestato professionale _____

- titolo superiore rispetto a quello già posseduto _____

- secondo diploma _____

- seconda laurea _____
- corso di specializzazione post-universitario _____

di essere:

-già stato ammesso alla fruizione di permessi per diritto allo studio negli anni _____ (quello che rileva è il fatto che ci sia stata la concessione, indipendentemente dall'effettiva fruizione)

- mai stato ammesso alla fruizione di permessi per diritto allo studio

di richiedere, come limite necessario, n. _____ ore complessive di permesso finalizzate:

- ad ottenere il passaggio al successivo anno scolastico _____
- a sostenere l'esame finale del corso di studi _____
- a superare con esito positivo n. _____ esami del corso di studi universitario _____

di essere a conoscenza che le ore concesse potranno essere fruite esclusivamente all'interno dell'anno scolastico o accademico e non potranno ad alcun titolo essere utilizzate al di fuori dello stesso o per finalità diverse da quelle indicate, né imputate a copertura di eventuale debito orario e neppure utilizzate oltre la data...(di raggiungimento dell'esito indicato al punto 7).

Nel contempo **si impegna**:

- a presentare entro i termini indicati nell'atto di concessione la idonea documentazione relativa a :

- passaggio ad ulteriore anno scolastico/accademico _____
- titolo di studio raggiunto con esame finale _____
- superamento con esito positivo degli esami _____

Dichiarandosi a conoscenza che la mancata documentazione in termini produrrà, senza necessità di ulteriori avvisi, la mancata autorizzazione alla fruizione dei permessi straordinari per diritto allo studio, limitatamente agli esiti non documentati, e la conseguente trasformazione dei permessi eventualmente già utilizzati in aspettativa per motivi personali.

Allo scopo allega:

- certificato di iscrizione o in alternativa copia del libretto universitario riportante gli esami già superati.

Firma _____