

Formato europeo per il curriculum vitae

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Informazioni personali

| | |
|-----------------|---|
| Nome | BACCHINI MARIAMAURILIA |
| Indirizzo | Via B. Buozzi n. 2 24043 Caravaggio (BG) |
| Telefono | 036395022 |
| Fax | 0363957941 |
| E-mail | maurilia.bacchini@comune.bariano.bg.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 13.09.1961 |

Esperienza lavorativa

- Data *Dal 15.06.1994*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BARIANO Via A. Locatelli n. 4 BARIANO (BG)**
- Tipo Azienda o settore **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.**
 - Tipo di impiego **Istruttore Direttivo.**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dei servizi demografici, polizia amministrativa e mortuaria, commercio, settore archivistico**
 - Data *Dal 01.05.1984 sino alla 14.06.1994.*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio per Comuni Gestione C.S.E - C.F.P.H. CARAVAGGIO (BG)**
- Tipo Azienda o settore **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.**
 - Tipo di impiego **Educatore Professionale.**

Istruzione e formazione

| | |
|--|---|
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di maturità scientifica conseguito presso Liceo Scientifico "Lussana" sede distaccata di Caravaggio, nell'anno 1981. |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <i>Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso L'Università statale di Milano, nell'anno 1990.</i> <i>Corso di Formazione Professionale Per ufficiale di Stato Civile e D'Anagrafe</i> |

Altra formazione *tenutosi a Bergamo nel 1998 , autorizzato dal Ministero dell'Interno per n. 80 ore.*

Corso di Formazione in materia di Stato civile, D'Anagrafe, Leva ed Elettorale tenutosi a Bergamo nel 2001 per n. 30 ore.

Corso per abilitazione, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del D.M. 20.08.2002, destinato agli Ufficiali di Stato civile, della durata di n. 50 ore, tenutosi nell'anno 2006 a Bergamo.

Corsi di Aggiornamento in materia di Servizi Demografici, Polizia Mortuaria e Settore Archivistico.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Prima lingua

Inglese

Altre lingue

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Capacità e competenze organizzative

Dal 01.06.1999 Responsabile del Servizio Socio-Culturale con competenza in materia di Servizi Demografici, Polizia Amministrativa e Mortuaria, Commercio, Settore Archivistico.