

# **COMUNE DI BARIANO**

*Provincia di Bergamo - Via A. Locatelli n. 4*

Tel. 0363 95022

Fax 0363 957941

---

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**GESTIONE SERVIZIO CIMITERIALE E OPERAZIONI  
CIMITERIALI**

**PERIODO 01.01.2023 – 31.12.2024**

## INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

ART. 3 - IMPORTO DEL CONTRATTO

ART. 4 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 5 - ELENCO PREZZI

ART. 6 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

6.1- SERVIZIO DI REPERIBILITA'

6.2-SERVIZIO DI PULIZIA DEL CIMITERO E MANUTENZIONE

6.3 SEPOLTURE E RIMOZIONI SALME - OPERAZIONI CIMITERIALI

6.4- STAZIONAMENTO IN CAMERA MORTUARIA

6.5- ROTTURA DELLE CASSE

6.6- ASPORTO RIFIUTI CIMITERIALI

ART. 7 - OPERAZIONI CIMITERIALI

ART. 8 - ULTERIORI SERVIZI

ART. 9 - VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI

ART. 10 - ATTREZZATURE E MACCHINARI

ART. 11 - PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITA'

ART. 12 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

ART. 13 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

ART. 14 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

ART. 15 - PAGAMENTI

ART. 16 - DEPOSITO CAUZIONALE

ART. 17 - SCIOPERI

ART. 18 - RESPONSABILITÀ' PER DANNI A PERSONE O COSE E COPERTURA ASSICURATIVA

ART. 19 - PENALITÀ ED INADEMPIENZE

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 21 - RECESSO

ART. 22 - MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

ART. 23 - FORME DI CONTROLLO

ART. 24 - SEGNALAZIONE VIOLAZIONI

ART. 25 - SUBAPPALTO

ART. 26 - RISERVATEZZA

ART. 27 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 28 - ANTICORRUZIONE

ART. 29 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

ART. 30 - TRASPARENZA

ART. 31 - VALUTAZIONE DEI RISCHI E PIANO DI SICUREZZA

ART. 32 - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E CONTRATTI COLLETTIVI

ART. 33 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

ART. 34 - ESECUZIONE D'UFFICIO

ART. 35 - STIPULAZIONE E SPESE DEL CONTRATTO

ART. 36 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 37 - ELEZIONE DI DOMICILIO - DISPOSIZIONI FINALI

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio, di cui al presente Capitolato, della gestione ordinaria del Cimitero Comunale comprende i servizi di:

1. Apertura e chiusura cimiteri;
2. Custodia e vigilanza con personale proprio;
3. Pulizia e manutenzione ordinaria delle parti comuni;
4. Esecuzione inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni salme;
5. Mansioni di necroforo
6. Reperibilità 24 h su 24 x 365 gg anno in caso di necessità di utilizzo della camera mortuaria;

## **SEPOLTURA E RIMOZIONE SALME**

Esecuzione delle operazioni cimiteriali relative alla sepoltura di feretri a mezzo di inumazione, tumulazione oltre alle operazioni di natura ordinaria quali estumulazioni, esumazioni, traslazione, raccolta resti mortali, ecc. come meglio specificato nell'artt. 6 e 7 del presente Capitolato.

## **ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO.**

L'importo avrà la durata di due anni dal 01.01.2023 al 31.12.2024.

L'opzione di rinnovo per l'ulteriore periodo di anni due (due) del contratto alla scadenza potrà essere esercitata, da parte dell'Amministrazione Comunale, mediante comunicazione inviata a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata almeno giorni 60 (sessanta) prima del termine finale del contratto.

Qualora allo scadere dell'affidamento non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, la ditta affidataria dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data del subentro del nuovo aggiudicatario, alle condizioni del contratto previa proroga temporanea deliberata dall'Amministrazione Comunale per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento con eventuale proroga della stessa durata del contratto.

Qualora l'Amministrazione si avvalga di tale facoltà il concessionario è tenuto a proseguire nella gestione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per i casi previsti dalla normativa vigente, di procedere alla consegna anticipata del servizio, nelle more della stipula del contratto.

**I prezzi rimangono fissi ed invariabili per la durata dell'appalto e il contratto non conterrà la clausola di indicizzazione dei prezzi.**

## **ART. 3 - IMPORTO DEL CONTRATTO**

Per le prestazioni cui al presente capitolato, verrà riconosciuto alla ditta appaltatrice un compenso in arte determinato "a misura ed in parte a canone come di seguito specificato:

a Per il servizio gestione cimiteriale è prevista la corresponsione di un compenso a canone che sarà calcolato in funzione dell'offerta fatta in sede di gara sull'importo posto a base di gara oltre IVA. L'importo a base d'appalto ammonta a € **20.000,00** oltre IVA ANNUO.

b Per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali di cui all'art. 7 è prevista la corresponsione di un compenso "a misura determinato applicando delle prestazioni realmente effettuate il prezzo unitario offerto in sede di gara oltre IVA. Le operazioni saranno valutate ogni anno e potrebbero corrispondere a zero, senza che l'impresa abbia pretese o rivalse.

L'importo stimato annuo in previsione per l'espletamento delle operazioni cimiteriali è previsto pari ad € **20.700,00** oltre IVA ANNUO, il valore individuato non è impegnativo per la stazione

appaltatane, in quanto desunto da una verifica degli anni precedenti e potrebbero essere suscettibili di variazioni in più o meno secondo le prestazioni richieste dall'Amministrazione e dai parenti dei defunti.

La stazione appaltante ha la più ampia facoltà di apportare tutte quelle variazioni di quantità in più o in meno alle prestazioni sopra elencate, nonché sopprimere alcune categorie di prestazioni o di lavori e di eseguirne altre, anche se non previste, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi non contemplati nel presente Capitolato speciale e prezzi diversi da quelli desunti dall'offerta. Gli eventuali prezzi unitari non indicati nell'elenco prezzi saranno di volta in volta concordati tra le parti con apposito verbale.

#### **ART. 4 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente Capitolato Speciale, sarà affidato con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.L. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per le prestazioni di cui al presente Capitolato, verrà riconosciuto alla ditta Appaltatrice un compenso in parte determinato "a misura" ed in parte "a canone" come meglio specificato nell'art. 3 del presente Capitolato.

#### **Art 5- ELENCO PREZZI**

Per la valutazione dei lavori si farà riferimento all'elenco prezzi ALLEGATO al presente Capitolato, applicando allo stesso il ribasso percentuale offerto in sede gara. I prezzi indicati, oltre che delle spese generali ed utili, sono comprensivi di ogni altro onere che l'appaltatore dovrà sostenere a riguardo, in particolare per i lavori eseguiti, delle spese e di ogni altro onere per il servizio ed ogni quant'altro occorrente per dare i lavori finiti in ogni parte di dettaglio.

#### **ART. 6 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Le operazioni cimiteriali richieste sono tutte quelle necessarie a garantire il servizio cimiteriale ed i relativi servizi collaterali, da quando il feretro entra in cimitero e per tutti feretri che eventualmente ne escano, nell'ambito dell'area cimiteriale. Tutte le operazioni debbano essere svolte con perizia, diligenza e con riferimento al D.P.R. 285 del 10.09.1990 E S.M.I., delle leggi sanitarie, del vigente regolamento di Polizia mortuaria approvato con deliberazione del C.C del Comune di Bariano.

La ditta aggiudicataria ha la facoltà di utilizzare a sua discrezione il personale dipendente professionalmente idoneo che più riterrà idoneo e deciderà autonomamente il numero di unità operative da utilizzare per l'esecuzione dei servizi e lavori richiesti. Resta inteso però che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, su precise motivazioni d'inefficienza ed alle stesse condizioni contrattuali, di pretendere che più determinati servizi siano effettuati da un numero maggiore di unità operative e/o altro personale più idoneo e qualificato.

##### **6.1 - SERVIZIO DI REPERIBILITA'**

Il servizio di custodia del cimitero consiste nelle operazioni di verifica di apertura e chiusura dei cancelli elettrificati d'ingresso del cimitero tutti i giorni dell'anno sia feriali che festivi,

Ora invernale - da lunedì a domenica dalle ore 8.00 alle 17.30;

Ora estivo - da lunedì a domenica dalle ore 8.00 alle ore 20.30

In ogni caso deve essere garantita la conclusione delle operazioni di inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione e traslazione in atto, e la regolare uscita dei visitatori.

Reperibilità

L'impresa appaltatrice è tenuta a predisporre un piano di reperibilità, comprensivo anche della modalità di gestione delle emergenze, per eventi imprevisti ed imprevedibili, che dovessero verificarsi nel Cimitero.

Prima dell'inizio del servizio dovranno essere forniti all'Amministrazione Comunale i numeri telefonici attraverso i quali contattare il personale reperibile. Ogni loro variazione dovrà essere tempestivamente comunicata ai competenti uffici comunali.

L'impresa appaltatrice dovrà prevedere nel piano di reperibilità la gestione della:

- reperibilità ordinaria del personale ordinariamente destinato allo svolgimento dei servizi relativi alle operazioni cimiteriali; l'appaltatore dovrà comunicare il nominativo e il numero di telefono dei reperibili.

- reperibilità per eventi imprevisti ed imprevedibili anche di natura igienico- sanitaria o su richiesta dell'Autorità Giudiziaria che si dovessero verificare durante lo svolgimento del servizio.

Dovrà essere garantita la reperibilità per l'intero arco delle 24 ore e per tutti i giorni della settimana, festività comprese. In caso di chiamata per eventi imprevisti ed imprevedibili dovrà essere garantito l'intervento entro un'ora dalla segnalazione, pena l'applicazione della prevista penale all'art. 20. In caso di comprovata necessità l'appaltatore deve mettere a disposizione ulteriori dotazioni di mezzi, macchine e personale all'atto della richiesta anche verbale dell'Ufficio competente.

## **6.2 - SERVIZIO DI PULIZIA DEL CIMITERO E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI MANUFATTI DI PROPRIETA' COMUNALE**

La ditta appaltatrice, avvalendosi di proprio personale, dovrà garantire i seguenti lavori che comprendono:

I servizi di pulizia comprendono:

- La spazzatura e raccolta di rifiuti vegetali, servizi igienici, camera mortuaria;
- Svuotamento dei rifiuti depositati nei bidoni, cestini distribuiti presso il cimitero;
- Raccolta dei fiori secchi ed accessori (corone, nastri ecc) e loro smaltimento;
- Pulizia e disinfezione dei locali igienici;
- Manutenzione ordinaria, compreso lo sgombero della neve e posa di sale per evitare il formarsi di ghiaccio;
- Pulizia vialetti pavimentati e non pavimentati;
- Fornitura per tutto il periodo di prodotti per i servizi igienici;
- Segnalazione di tutti i danni, sia ai manufatti o oggetto di proprietà comunale sia a quelli di proprietà privati;
- Lavori di piccola manutenzione su manufatti ed aree di pertinenza;
- Pulizia e svuotamento di pozzetti raccoglitori e canali di gronda per acque meteoriche;
- Stasatura e pulizia delle canalette di scolo, delle fognature per garantire il corretto funzionamento degli scarichi delle acque pluviali;
- Manutenzione delle fontane per un corretto funzionamento delle stesse sia nell'erogazione dell'acqua (compreso eventuale sostituzione della rubinetteria) sia del sistema di smaltimento delle acque (con una periodica e stasatura dei pozzetti);
- Nel caso si rendessero necessari interventi di manutenzione ordinaria non compresi nel presente capitolato o di manutenzione straordinaria di piccola entità, essi potranno essere realizzati dalla ditta Aggiudicataria solo dopo la presentazione di adeguato preventivo di spesa e dietro autorizzazione scritta del Responsabile del Servizio comunale. Il compenso per detti interventi verrà dietro presentazione di regolare fattura e separatamente dal compenso per i servizi previsti nel presente capitolato. Qualora la ditta aggiudicataria procedesse alla esecuzione di lavori senza autorizzazione, nulla sarà dovuto alla ditta Stessa per il lavoro svolto;

- Taglio dell'erba all'interno dell'area cimiteriale per almeno 6 volte e comunque quando l'altezza media dell'erba superi i 15 cm di altezza compresa la raccolta e lo smaltimento del materiale di risulta;
  - Potature delle piante all'interno del cimitero;
  - Innaffiatura di piante, etc
  - Sono inoltre a carico della ditta aggiudicataria le seguenti forniture:
    - ✓ Carta Igienica e sapone liquido sanificante per i servizi igienici del cimitero;
    - ✓ Bomboletta sigillatura loculi e pulizia;
    - ✓ Piccola ferramenta;
    - ✓ Scope, innaffiatoi, palette;
- La Ditta Appaltatrice potrà organizzare tale servizio nelle modalità che ritiene più opportune, fermo restando che l'obiettivo è quello di conservare gli ambienti puliti e decorosi, fruibili dalla collettività.

### **6.3 SEPOLTURE. OPERAZIONI CIMITERIALI**

#### **TUMULAZIONI**

Le operazioni cimiteriali sono tutte le prestazioni relative alla movimentazione di feretri, cassetine di resti, urne cinerarie negli appositi spazi di sepoltura.

Le seguenti operazioni di tumulazione sono incluse nelle lavorazioni "a canone" effettuate dall'impresa aggiudicataria

La ditta appaltatrice dovrà collaborare con le pompe funebri a ricevere le salme presso l'ingresso del Cimitero accertandosi della loro esatta destinazione, trasportandole sino al luogo della sepoltura con apposito carrello, e di conseguenza svolgendo tutte le operazioni previste e di seguito elencate:

Le seguenti operazioni di tumulazione di salme o urne cinerarie, per i decessi avvenuti nell'anno, sono incluse, ai sensi dell'art. 3 A) del Capitolato Speciale d'appalto nel costo corrisposto alla ditta Appaltatrice "a canone", tali operazioni sono regolamentate dal vigente Regolamento in essere di Polizia Mortuaria del Comune di Bariano, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale, in particolare per le casistiche e i requisiti d'accesso al cimitero.

La ditta appaltatrice è pertanto responsabile circa l'applicazione dello stesso e il rispetto della suddetta normativa, sollevando il Comune da ogni responsabilità anche civile/penale che il non rispetto possa causarne.

Deve altresì essere garantita l'attività di controllo della documentazione che accompagna la salma stessa, i resti o le ceneri.

Il personale dipendente della Ditta collocato presso il cimitero dovrà essere munito di abbigliamento decoroso ed idoneo con cartellino di riconoscimento.

Le operazioni cimiteriali ordinarie svolte dall'Appaltatore verranno eseguite dal Lunedì al Sabato.

I lavori dovranno essere eseguiti tassativamente con priorità assoluta negli orari indicati e concordati con Parrocchia e familiari.

Per ogni mancato o ritardato intervento, l'Appaltatore dovrà sottostare all'applicazione della prevista penale dell'art. 19.

Per le operazioni cimiteriali riconducibili alle tumulazioni, è obbligatorio l'impiego contemporaneo di almeno 2 (due) unità di personale idoneo alle mansioni e munito di attrezzi da lavoro edili necessari.

La descrizione delle operazioni è contenuta nel "Disciplinare descrittivo delle Operazioni" - ALLEGATO A del presente Capitolato.

- TUMULAZIONE SALMA IN LOCULO SINGOLO O DOPPIO

- TUMULAZIONE SALMA IN TOMBA SINGOLA O DOPPIA:
- TUMULAZIONE SALMA O CENERE IN TOMBA/CAPPELLA DI FAMIGLIA:
- TUMULAZIONE URNA CINERARIA IN OSSARIO:
- TUMULAZIONE URNA CINERARIA IN MANUFATTO OCCUPATO (LOCULO, LOCULO DOPPIO, TOMBA SINGOLA, TOMBA DOPPIA, OSSARIO):

#### **6.4 STAZIONAMENTO IN CAMERA MORTUARIA**

Qualora si renda necessario utilizzare la Camera Mortuaria per lo stazionamento di salme la ditta appaltatrice dovrà rendersi disponibile senza alcun costo aggiuntivo al ricevimento del feretro e al collocamento dello stesso in Camera Mortuaria, previa autorizzazione del Responsabile incaricato dell'Ufficio tecnico.

Tale autorizzazione conterrà gli orari di sosta del feretro in Camera mortuaria e secondo gli orari di apertura del Cimitero comunale e accordi l'Agenzia la ditta dovrà rendere disponibile l'accesso a tale locale.

#### **6.5 ROTTURA DELLE CASSE**

Nel caso di rottura di casse nei loculi, con o senza fuoriuscita di liquidi cadaverici, l'impresa appaltatrice dovrà provvedere all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti, previa demolizione delle murature e successiva ricostruzione delle stesse.

Nel caso di rottura di casse in cappelle, sepolcreti, cripte e tombe private, le spese di pulizia e disinfezione sono a carico dei relativi titolari.

Nel caso si verificasse o fosse segnalato l'evento di rottura cassa. La ditta deve avvisare nell'immediato l'ufficio tecnico per provvedere alla chiusura della parte cimiteriale interessata dalla circostanza.

#### **6.6 ASPORTO RIFIUTI CIMITERIALI**

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere ad asportare tutti i rifiuti cimiteriali, siano essi classificabili fra gli urbani o speciali, sia gli inerti derivanti da operazioni cimiteriali ed accatastarli nel magazzino cimiteriale. I rifiuti speciali, quali residui lignei, imbottiture feretri, vestiti e prodotti simili, dovranno essere depositati nell'apposito box, debitamente confezionati, in contenitori regolamentari da fornirsi a cura dell'impresa appaltatrice stessa, previa triturazione ove necessario.

Le macerie, coprifossa, lapidi, ecc., nonché i rottami metallici e gli altri inerti prodotti dall'impresa appaltatrice nell'esecuzione delle operazioni cimiteriali, dovranno essere accatastati nel magazzino cimiteriale e andranno smaltiti a cura della ditta aggiudicatrice.

#### **ART. 7 - OPERAZIONI CIMITERIALI**

Le seguenti operazioni saranno retribuite "a misura" all'impresa aggiudicataria, a seguito di:

- richiesta del parente interessato
  - richiesta dell'Ufficio Competente, a seguito di analisi cimiteriali per le quali potrebbe essere necessaria la collaborazione con la ditta Appaltatrice.
- Ogni operazione dovrà essere registrata per mantenere traccia dello spostamento di salme, resti o ceneri. È obbligatorio pertanto, anche in modo provvisorio posizionare l'indicazione delle generalità del defunto in ogni tumulo, mediante l'utilizzo di fogli plastificati.
- INUMAZIONE SALMA IN CAMPO COMUNE -



- INUMAZIONE ARTI E PRODOTTI ABORTIVI IN CAMPO COMUNE
- ESUMAZIONE ORDINARIA DA CAMPO COMUNE ADULTI E - ESUMAZIONE ORDINARIA DA CAMPO MINERALIZZAZIONE
- ESTUMULAZIONI ORDINARIE DI SALME DA LOCULO - LOCULO DOPPIO
- ESTUMULAZIONI ORDINARIE DI SALME DA LOCULO SOVRAPPOSTO
- ESTUMULAZIONI ORDINARIE DI SALME DA TOMBE TERRAGNE SINGOLE - DOPPIE
- ESTUMULAZIONI ORDINARIE DI SALME DA TOMBE - CAPPELLE DI FAMIGLIA
- ESTUMULAZIONI ORDINARIE DI RESTI MORTALI DA OSSARI A TUMULO INDICATO DAI FAMIGLIARI
- TRASLAZIONI

#### **ART. 8 - ULTERIORI SERVIZI**

La ditta appaltatrice potrebbe dover effettuare per conto di questa Amministrazione la sola cremazione di salma, di resti mortali indecomposti o resti ossei, eventuale fornitura di cassone di zinco per traslazione feretro o sigillatura rottura casse, cassetta di zinco per resti mortali o urna cineraria.

I suddetti servizi, pertanto saranno corrisposti a misura secondo il prezzo offerto nell'Elenco prezzi.

Tutte le operazioni cimiteriali dovranno essere eseguite con appropriati mezzi meccanici e tecnici tali da assicurare la puntuale realizzazione a perfetta regola d'arte; le forniture devono corrispondere alle specifiche tecniche e qualitative prescritte dalla apposita normativa legislativa e regolamentare vigente in materia. Per le modalità di esecuzione si rimanda al D.P.R. n.285/90, R.R. 6/2 009 al Regolamento comunale di Polizia Mortuaria i cui articoli si intendono pertanto qui integralmente trascritti, nonché alle norme edilizie e alle altre norme vigenti in materia.

Nell'esecuzione di quanto previsto, l'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le prescrizioni al riguardo impartite dal Responsabile del Servizio a cui sarà delegato il compito di sovrintendere le operazioni tecnico-operative per conto dell'Amministrazione Comunale.

Per le operazioni cimiteriali riconducibili alle inumazioni, è obbligatorio l'impiego contemporaneo di almeno 3 (tre) unità di personale idoneo alle mansioni e munito di attrezzi da lavoro edili necessari.

Le esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie saranno eseguite con personale dell'Appaltatore, nel rispetto delle norme sanitarie vigenti e di sicurezza sul lavoro, rispettose del programma che verrà comunicato all'Appaltatore con congruo preavviso e secondo le necessità dell'Ente.

Qualora il Comune decidesse di effettuare operazioni cimiteriali o interventi in genere di tipo straordinario, si riserva la facoltà di chiedere apposito preventivo all'appaltatore per l'esecuzione di tali servizi, da remunerare in aggiunta al corrispettivo annuo d'appalto.

Il Responsabile del Servizio Cimiteriale avrà la facoltà, per quanto possibile, di ordinare eventuali variazioni di calendario degli interventi.

## **ART. 9 VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'esecuzione delle singole prestazioni è vincolata alle prescrizioni progettuali e/o alle stime e prescrizioni dell'Ufficio competente. Il Comune ha la facoltà di apportare varianti, aggiunte e soppressioni di qualsiasi specie e natura, anche in corso di esecuzione dei lavori senza che per questo l'appaltatore possa vantare rimborsi o compensi aggiuntivi oltre al pagamento delle opere eseguite, ai prezzi contrattuali. L'appaltatore non può, di sua iniziativa, introdurre varianti senza il consenso scritto del Responsabile del Servizio.

## **ART. 10 - ATTREZZATURE E MACCHINARI**

Nell'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà utilizzare macchine e attrezzature di sua proprietà delle quali, prima dell'inizio del servizio, dovrà fornire un elenco dettagliato e copia del certificato di conformità. La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'appaltatore tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura del Cimitero.

In particolare le attrezzature devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutte le caratteristiche di conformità e degli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti in Italia, con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

Sono, pertanto, a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese per l'eventuale messa a norma delle attrezzature, per i collaudi e le revisioni periodiche, nonché i danni a terzi, ai dipendenti e a cose causati dalla mancata messa a norma delle attrezzature stesse.

L'appaltatore sarà, inoltre, tenuto ad una diligente manutenzione e ad una corretta conservazione delle attrezzature.

L'appaltatore non potrà depositare all'interno dei Cimiteri attrezzature e materiali non strettamente necessari allo svolgimento dei servizi in appalto e non potrà esercitare all'interno delle mura cimiteriali e nelle aree di pertinenza prestazioni ed attività non previste dal presente capitolato.

## **ART. 11 - PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITA'**

L'appaltatore dovrà avere alle proprie dipendenze personale sufficiente ad assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi previsti nel presente capitolato.

L'appaltatore dovrà assicurare ai propri dipendenti una adeguata e scrupolosa formazione professionale, intesa a specializzarli per i compiti e le mansioni richieste dal servizio e dovrà fornire i nominativi del personale adibito ai servizi, distinto per tipologia di funzioni, comunicando tempestivamente eventuali variazioni; a richiesta dell'Amministrazione, deve sostituire il personale ritenuto inidoneo o colpevole di non aver ottemperato ai doveri del servizio.

L'appaltatore mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e di fare osservare ai suoi agenti e dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni del Responsabile dell'Ufficio Cimiteriale del Comune, nonché un comportamento serio e decoroso come si conviene alla natura ed alle circostanze in cui si svolge il servizio.

Durante il servizio gli addetti dovranno munirsi dei dispositivi antinfortunistici (DPI) nell'eseguire particolari tipologie di lavoro (esumazioni, estumulazioni ecc.) come previsto dall'art. 20 del D.lgs.81/2008 e s.m.i.

## **ART. 12 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune di Bariano, tutti gli oneri connessi all'esecuzione del servizio affidato, nessuno escluso o eccettuato, tra i quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- 1 tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio e quindi l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro, in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ogni altro onere previsto dalle normative vigenti a carico del datore di lavoro;
- 2 tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto;
- 3 tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza delle norme in materia di igiene e sicurezza nonché i danni alle cose e alle persone;
- 4 tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- 5 tutte le spese e gli oneri dipendenti dall'esecuzione del contratto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale del contratto;
- 6 tutte le spese relative all'acquisto di:
  - scatole per raccolta rifiuti derivanti da operazioni cimiteriali;
  - scatole per inumazione di salme indecomposte;
  - cassette di zinco per esumazioni/estumulazioni;
  - mascherine, guanti, tute in tessuto per esumazione/estumulazioni;
  - vestiario, maschere, guanti, ecc., per il personale impiegato utili alle operazioni;
  - sacchetti per cestini;
  - tutte le attrezzature ed i mezzi per il personale addetto.

L'appaltatore è altresì consapevole che a norma dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs n. 50/2016 in caso di inadempienza retributiva nei confronti del proprio personale dipendente scatterà l'intervento sostitutivo della Stazione Appaltante.

Inoltre:

- 1 l'appaltatore non può opporre rifiuti all'accesso alle aree sia a dipendenti comunali, sia a dipendenti di imprese appaltatrici o incaricati dall'Ente o subappaltatori e non deve ostacolare l'allestimento del cantiere, qualora il comune decida di approntare nelle aree interessate dall'appalto cantieri per lavori pubblici di ampliamento, manutenzione, bonifica del terreno e ogni altro intervento tecnico ritenga opportuno realizzare;
- 2 L'appaltatore coordina con il Comune e ad altri soggetti che lo stesso incaricherà per l'esecuzione di lavori e/o servizi presso il cimitero comunale, conseguenti a contratti diversi dal presente. Analogo trattamento deve riservare ai soggetti che il Comune autorizza, per conto degli utenti del servizio e dei concessionari, a svolgere lavori all'interno del cimitero. Ingiustificati comportamenti che ostacolano l'esecuzione dei suddetti lavori e/o servizi sono oggetto di adeguata penalità contrattuale ai sensi del successivo articolo;
- 3 L'appaltatore è tenuto altresì a osservare tutte le disposizioni che il Comune può emanare relativamente ai servizi oggetto del presente capitolato e dei suoi allegati. È quindi riservata la facoltà di stabilire l'esecuzione di un lavoro e/o servizio determinando termini perentori e modalità di esecuzione dello stesso nel modo che ritiene più conveniente senza che l'appaltatore possa rifiutarsi o fare oggetto di richiesta di speciali compensi;
- 4 L'appaltatore del servizio è tenuto a comunicare al Comune, entro dieci giorni dal verificarsi dell'evento, ogni eventuale variazione di ragione sociale, del rappresentante legale in carica, delle modifiche interne al raggruppamento nel caso di associazione temporanea di impresa;
- 5 Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni del Codice Civile, della Legge sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento, del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al D.P.R. 10.9.1990, n. 285, della L.R. Lombardia 18 novembre 2003, n. 22, del

Regolamento regionale (Lombardia) in materia di attività funebri e cimiteriali n. 6 del 9/11/02004 e decreti attuativi, del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Treviglio, degli altri regolamenti comunali, nonché tutta la normativa richiamata nello stesso Capitolato Speciale.

- 6 L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra Appaltatore e terzi. L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente al personale nell'esecuzione delle prestazioni.
- 7 In qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, l'Amministrazione Appaltante avrà la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche che riterrà, a suo insindacabile giudizio, opportuni. Deve garantire, in ogni momento, la piena collaborazione.

#### Doveri generali del personale addetto ai Cimiteri

Il personale in servizio a Cimitero, oltre ai compiti attinenti alle proprie specifiche attribuzioni e alla collaborazione generale per il buon andamento del servizio, deve sempre tenere un contegno confacente con il carattere del servizio e del luogo in cui si svolge.

In particolare deve:

- Indossare in ogni momento, durante il Servizio cartellino identificativo completo di generalità e/o numero di matricola, di una fotografia, dell'indicazione dei profili professionale e della denominazione del datore di lavoro;
- Essere munito di dispositivi e indumenti previsti dalla normativa antinfortunistica vigente;
- presentarsi in perfetto ordine nella persona e con uguale divisa da lavoro;
- presentarsi in servizio in qualunque ora straordinaria, anche notturna, in caso di necessità e di emergenza;
- astenersi, mentre è in servizio, dal fumare, bere alcolici e dall'utilizzare il telefono cellulare durante le cerimonie funebri;
- aver cura del regolare funzionamento dei servizi e delle attrezzature dei quali fa uso.

Allo stesso personale, è fatto rigoroso divieto di:

- eseguire all'interno del Cimitero attività di qualsiasi tipo, a qualunque titolo, per conto di privati o imprese, sia in orario di lavoro sia al di fuori di esso;
- ricevere dal pubblico o da imprese compensi, mance, regali o altri emolumenti non dovuti, anche per l'effettuazione di prestazioni rientranti nei propri doveri di ufficio;
- segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgano attività inerenti il Cimitero, anche indipendentemente dal fatto che ciò possa costituire o meno promozione commerciale;
- esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno del Cimitero che al di fuori di essi e in qualsiasi momento;
- trattenere per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate nel Cimitero.

L'appaltatore è tenuto ad osservare e far osservare al proprio personale quanto previsto nel Documento di Valutazione dei rischi predisposto ai sensi degli articoli 17 e 28 del D.Lgs.81/2008. Le suddette norme si applicano anche alle eventuali imprese subappaltatrici, per le quali garante responsabile dell'applicazione delle disposizioni sarà l'impresa aggiudicataria.

Il Comune in presenza di interventi di realizzazione nuovi campi o interventi straordinari di manutenzione e/o ristrutturazione, si riserva la facoltà di affidare l'esecuzione delle opere nel rispetto delle procedure di scelta dell'esecutore secondo la normativa vigente in materia di opere pubbliche mediante gara d'appalto. L'imprenditore è direttamente responsabile del ricevimento dello scarico e della custodia dei materiali, nonché dei lavori eseguiti per conto e nell'interesse del Comune.

## **ART. 13 - ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Nei limiti dell'occorrente all'esecuzione del servizio, restano a carico del Comune:

- tutte le spese relative ai consumi (utenze elettriche e fornitura acqua);
- smaltimento dei rifiuti urbani (ad eccezione dei rifiuti provenienti dai servizi di esumazione ed estumulazione) prodotti dal Cimitero presso impianti autorizzati. Tale servizio è svolto dal Comune a mezzo della azienda appaltatrice dei servizi di igiene urbana;

## **ART. 14 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

### Disponibilità dei luoghi

Il Comune mette a disposizione gratuitamente, per tutta la durata dell'appalto e secondo l'attuale assetto delle strutture, un locale magazzino per gli attrezzi necessari per lo svolgimento delle operazioni cimiteriali;

### Fornitura di dati anagrafici

Il Comune fornisce all'appaltatore, nei limiti strettamente necessari all'erogazione del servizio e previa informativa di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, i nominativi dei titolari delle concessioni cimiteriali e in genere le notizie anagrafiche relative ai defunti e loro familiari. Tali dati devono essere trattati dallo stesso esclusivamente per finalità strettamente connesse al servizio svolto presso il Cimitero e con le modalità previste dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii..

## **ART. 15 - PAGAMENTI**

Tutti i pagamenti connessi all'espletamento del servizio affidato avvengono, per quanto concerne le attività da remunerare a canone, secondo canoni bimensili mentre per quanto concerne le attività da remunerare a misura, il pagamento avverrà previa la presentazione di documentazione di rendicontazione da cui si evinca la data di effettuazione delle prestazioni e le descrizioni delle stesse.

Le fatture dovranno essere organizzate secondo le indicazioni che fornirà il direttore dell'esecuzione. Le fatture intestate al Comune di Bariano dovranno necessariamente contenere: codice IBAN ; il CIG assegnato: 948904714E.

Ai fini del pagamento delle fatture, il Comune provvederà ad acquisire d'ufficio il Durc (documento unico di regolarità contributiva).

## **ART. 16 - DEPOSITO CAUZIONALE**

L'offerta per la partecipazione alla gara d'appalto deve essere corredata da cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto previsto nel bando di gara quale valore complessivo dell'appalto; la cauzione provvisoria deve essere costituita da polizza assicurativa o fideiussione bancaria o altra forma indicata nel disciplinare di gara, nel rispetto degli schemi tipo approvati con Decreto Ministeriale n. 123/2004. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'Aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione dell'appalto.

A garanzia di tutte le obbligazioni assunte quali oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto, deve costituire una cauzione pari al 10% del corrispettivo di appalto, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, nel rispetto degli schemi tipo approvati con Decreto Ministeriale n. 123/2004.

Si precisa che:

- in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 20%, la garanzia fidejussoria sarà aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La cauzione può essere ridotta nei casi di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese le cauzioni sono presentate, in forza di mandato irrevocabile, dall'Impresa capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, con responsabilità solidale. L'Appaltatore è obbligato a reintegrare, entro il termine assegnato dal Comune ovvero, in difetto di questo, entro trenta giorni dalla richiesta, la cauzione su cui il Comune stesso abbia dovuto rivalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di corrispettivo da corrispondere all'Appaltatore.

Alla scadenza dell'appalto lo svincolo della cauzione viene autorizzato dal Direttore dell'Esecuzione, subordinatamente all'avvenuta liquidazione finale della contabilità e all'accettazione della medesima da parte dell'Appaltatore, nonché alla definizione di ogni eventuale controversia o pendenza, da attuarsi entro il termine di novanta giorni dalla conclusione dell'appalto.

#### **ART. 17 - SCIOPERI**

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato.

In caso di esercizio del diritto di sciopero dei propri dipendenti l'Appaltatore dovrà rispettare e far rispettare le disposizioni di cui alla legge n. 146/1990 e successive modifiche e integrazioni che regolano il diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e dovrà darne comunicazione al Comune almeno con l'anticipo di 5 giorni.

Saranno garantite le modalità di prestazione previste dalla legge n. 146/1990 e saranno garantiti i servizi minimi essenziali così come definiti negli appositi contratti decentrati in materia vigenti nel Comune di Bariano.

#### **ART. 18 - RESPONSABILITÀ' PER DANNI A PERSONE O COSE E COPERTURA ASSICURATIVA**

L'appaltatore assume la responsabilità dei danni a persone o cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia per quelli che esso dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio affidatogli e delle attività connesse, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo. È pertanto a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento richiesto da chiunque, senza diritto alcuno di rivalsa o di compenso da parte del Comune.

A copertura delle attività previste, l'appaltatore è tenuto a stipulare a tale scopo, prima della sottoscrizione del contratto di appalto, una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera con massimale non inferiore a € 1.500.000,00 unico per sinistro sia per la responsabilità civile verso terzi (RCT) sia per la responsabilità civile verso prestatori d'opera (RCO). Tale polizza dovrà essere vigente a partire dalla decorrenza del contratto e fino alla conclusione dello stesso, anche a mezzo di successive polizze/rinnovi, purché ne sia mantenuta in modo documentato la continuità. Le condizioni di polizza saranno sottoposte al preventivo ed insindacabile gradimento dell'Amministrazione, fermo comunque che l'operatività o meno della polizza assicurativa non libera l'Appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Nel caso in cui l'Appaltatore avesse già provveduto a contrarre assicurazione per il complesso delle sue attività operante anche ai fini del presente appalto, dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che l'appendice in questione copra anche le attività oggetto del presente appalto, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 1.500.000,00, mentre la durata dovrà coprire il periodo decorrente dalla data di stipula del contratto fino alla sua scadenza. Tutto quanto sopra fermo il rispetto delle assicurazioni obbligatorie per legge di cui l'Appaltatore è responsabile anche per conto di eventuali subappaltatori.

Pertanto il suo inadempimento potrà essere sanzionato da parte del Comune rivalendosi per l'equivalente sulla cauzione e/o sul corrispettivo contrattuale, salva ed impregiudicata la facoltà di risoluzione del contratto nonché il risarcimento del maggior danno.

Il Comune declina ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, al personale o ai materiali dell'impresa, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni.

L'appaltatore dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo per avarie, perdite o danni che si verifichino durante il corso dell'appalto. L'appaltatore è comunque tenuto a prendere tempestivamente ed efficacemente tutte le misure preventive atte ad evitare tali danni.

#### **ART. 19 - PENALITÀ ED INADEMPIENZE**

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato e qualunque violazione alle disposizioni normative vigenti, agli ordini e alle disposizioni impartite dal Comune comportano l'applicazione nei confronti dell'appaltatore di una penale da applicarsi secondo la gravità della mancanza accertata.

L'inadempienza dovrà essere accertata e contestata con comunicazione scritta da inviare via pec all'appaltatore.

Lo stesso ha l'obbligo di rimediare alla violazione contestata ove possibile.

L'appaltatore avrà la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro il termine di volta in volta stabilito dalla Stazione Appaltante.

Qualora, a giudizio della Stazione Appaltante, le motivazioni trasmesse dall'appaltatore non siano accoglibili, ovvero non sia pervenuta alcuna deduzione o la stessa giunga oltre il termine indicato, saranno applicate penali da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00.

Le inadempienze e le relative sanzioni sono qui di seguito elencate:

Violazione	Penale per ogni violazione
comportamenti scorretti e non adeguati al luogo di lavoro da parte del personale e utilizzo di vestiario non conforme a quanto previsto dall'art. 13 del capitolato	€ 200,00 per ogni rilievo accertato;
mancanza di sicurezza nell'esecuzione dei servizi	€ 300,00 per ogni rilievo accertato;
Mancanza di ordine nell'accatastamento di materiali, attrezzatura da lavoro e area di lavoro	€ 200,00 per ogni rilievo accertato;
Mancato intervento di reperibilità art. 6.1	€ 500,00 per ogni rilievo accertato;
Mancata risposta telefonica al numero di reperibilità	€ 200,00 per ogni rilievo accertato;
Mancanza organizzazione rifiuti cimiteriali e raccolta per il conferimento degli stessi art. 6.6	€ 200,00 per ogni rilievo accertato;
Espletamento di servizi non autorizzati e/o concordati con l'ufficio competente ai sensi dell'art. 7	€ 1.000,00 per ogni rilievo accertato;
Mancanza di personale	€ 400,00 per ogni rilievo accertato;
Mancanza delle seguenti forniture presso il cimitero, sale antigelo, carta igienica.	€ 100,00 per ogni rilievo accertato;

Mancato adempimento ad ordini di servizio dell'ufficio competente	€ 200,00 per ogni rilievo accertato;
---	--------------------------------------

Nel caso in cui la contestazione non riguardi una delle fattispecie indicate nel presente articolo, la penale sarà proporzionale alla gravità, rilevanza del disservizio o inconveniente riscontrato, valutata discrezionalmente dalla Stazione Appaltante.

Tutte le penali verranno trattenute sui crediti dell'aggiudicatario per servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

L'applicazione di una penale per ritardata esecuzione di una prestazione non esime l'appaltatore dall'obbligo di rendere la prestazione stessa con le modalità previste dal presente capitolato e dagli ordini di servizio impartiti dagli uffici comunali.

#### **ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte, così come indicato dall'articolo 108, comma 1, del D.lgs. 50/2016 che qui si intende integralmente richiamato.

La Stazione Appaltante deve risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora nei confronti dell'appaltatore per il quale sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016.

Il contratto sarà, inoltre, risolto qualora si verificano le condizioni di cui ai seguenti commi 3 e 4 dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, ogni qualvolta:

- si verifichi una inottemperanza agli obblighi imposti in materia di tracciabilità dalla Legge 13.08.2010 n. 136;
- non vengano rispettati gli obblighi di riservatezza;
- non vengano rispettati gli impegni derivanti dagli obblighi di trasparenza e anticorruzione;
- qualora le penali applicate superino il 10% dell'importo contrattuale.

La risoluzione di diritto ha efficacia nel momento in cui il Responsabile del Procedimento ne dà comunicazione all'Appaltatore per iscritto a mezzo posta elettronica certificata.

Nel caso in cui il Comune si avvalga della presente clausola risolutiva, esso può servirsi gratuitamente di tutto il materiale e delle attrezzature impiegate nei cimiteri, di proprietà dell'appaltatore, per la continuazione provvisoria del servizio in economia, ovvero a mezzo di altro aggiudicatario, fino a quando non sia possibile provvedere altrimenti al servizio e comunque per un periodo non superiore a sei mesi. Al verificarsi di tale circostanza il comune non è comunque obbligato a assumere il personale già alle dipendenze dell'appaltatore.

In caso di risoluzione in forza del presente articolo la cauzione prestata dall'appaltatore è incamerata dal comune.

#### **ART. 21 - RECESSO**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, con preavviso di almeno 20 giorni, mediante comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata.

In caso di recesso l'appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati (purché correttamente eseguiti) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, secondo quanto indicato dall'art. 109 del D. Lgs 50/2016, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del c.c.



## **ART. 22 - MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

Ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016, che qui si intende integralmente richiamato, le modifiche nonché le varianti, se ammissibili, devono essere autorizzate dal RUP con apposito atto scritto.

## **ART. 23 - FORME DI CONTROLLO**

Il comune esercita il controllo sull'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato attraverso il proprio Ufficio competente, dal quale l'appaltatore dipende direttamente per tutte le disposizioni che il comune può emanare in ordine ai servizi previsti nel presente Capitolato.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di ispezionare i luoghi cimiteriali e di verificare il rispetto di tutti gli obblighi derivanti dal presente appalto nonché rilevare le eventuali inottemperanze riscontrate.

Le visite di controllo possono essere svolte in qualsiasi momento senza preavviso e sono mirate alla verifica del rispetto delle clausole contrattuali e delle modalità operative che le stesse disciplinano per l'espletamento delle diverse attività in cui si esplica il servizio.

L'appaltatore si impegna a fornire al Comune tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche, le ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico. Qualora si rilevassero difformità alle prescrizioni contrattuali ed in caso di inadempienze relative alla programmazione dei servizi effettuata dall'Ufficio Tecnico, si procederà all'applicazione di penali ai sensi dell'art. 20. Nei casi di urgenza i soggetti che svolgono l'attività di controllo possono dare disposizioni anche verbali ai dipendenti dell'appaltatore presenti alla visita di controllo.

I risultati delle visite di controllo di cui al presente articolo saranno utilizzati per definire eventuali inadempimenti contrattuali e le relative penalità.

L'appaltatore si obbliga inoltre a fornire all'Amministrazione qualsiasi documentazione contabile tenuta dall'impresa ai sensi della vigente normativa civile e fiscale.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni elaborazione dei dati di gestione, anagrafici od altro in possesso dell'appaltatore che riterrà opportuna, senza che questo implichi compensi aggiuntivi.

## **ART. 24 - SEGNALAZIONE VIOLAZIONI**

L'impresa appaltatrice dovrà, nel corso dei normali sopralluoghi o al momento dell'accaduto, segnalare eventuali violazioni, danneggiamenti, incidenti e denunciarne l'entità e possibilmente la modalità.

Se trattasi di violazione al patrimonio comunale o al decoro, l'appaltatore dovrà compilare e consegnare, entro 24 ore dalla scoperta del fatto, all'Ufficio Cimiteriale del Comune di Bariano un modello concordemente predisposto, dove saranno riportati i fatti riscontrati e la data di rilevamento, dovrà essere debitamente firmato da chi materialmente ha rilevato il danno o l'infrazione.

Se invece si tratta di comportamenti non consentiti o non consoni al luogo, l'appaltatore dovrà avvertire il comando di Polizia Locale che provvederà alle operazioni del caso, dandone successiva comunicazione scritta anche all'Ufficio Cimiteriale del Comune di Bariano.

## **ART. 25 - SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 49 del D.l. 77/2021, convertito nella legge 108/2021, si precisa che non potrà essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni previste nel presente appalto in misura maggioritaria.

L'affidatario dovrà eseguire direttamente tutte le lavorazioni di cui al numero 4 art 1.

E' consentito all'appaltatore il subappalto nel rispetto della norme in materia, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs 50/2016 e Decreto Correttivo.

## **ART. 26 - RISERVATEZZA**

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste altresì relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente appalto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione della ditta a gare o appalti. L'appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche integrazioni e dai regolamenti di attuazione in materia di trattamento dei dati personali.

## **ART. 27 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo n. 196 /2003 e s. m. i. ciascuna delle due parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati personali e di quelli di cui è titolare del trattamento, compresa la comunicazione a terzi, per finalità connesse all'esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati, collaboratori la più assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non previo consenso del Comune di Bariano.

Il titolare del trattamento dei dati della Stazione Appaltante è il Comune di Bariano.

## **ART. 28 - ANTICORRUZIONE**

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, l'appaltatore non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non dovrà aver conferito incarichi ad ex dipendenti di questa Amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

## **ART. 29 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

E' fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui al comma precedente, l'Amministrazione Comunale, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dal presente appalto ad altre imprese. In ogni caso, per la cessione dei crediti derivanti dal contratto dovrà essere rispettato quanto prescritto dall'art. 106 del Codice dei contratti.

## **ART. 30 - TRASPARENZA**

L'Appaltatore espressamente e irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione dell'appalto;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;

- dichiara, con riferimento alla presente gara, di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.  
Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata contrattuale, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Codice Civile, per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **ART. 31 - VALUTAZIONE DEI RISCHI E PIANO DI SICUREZZA**

L'Appaltatore risponderà di tutti i fatti di gestione e di comportamento del proprio personale presente nel Cimitero e si obbliga a tenere il Comune di Bariano indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale o azione presente o futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto del presente appalto.

L'appaltatore dovrà valutare e inserire tutti i rischi derivanti dalle attività cimiteriali oggetto dell'appalto nel relativo Piano di Sicurezza.

#### **ART. 32 - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E CONTRATTI COLLETTIVI**

L'appalto è regolato, oltre che dalle norme del presente capitolato e dagli altri atti della procedura, in quanto compatibili ed applicabili anche:

- dalle norme previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- da tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione infortuni e sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- da tutte le norme di qualsiasi genere applicabili al presente appalto con particolare riferimento al Regolamento di polizia mortuaria di cui al DPR n.285 del 10.09.1990, al Regolamento cimiteriale vigente del Comune di Bariano e al Regolamento Regionale;
- dalle norme in materia di tutela ambientale e smaltimento dei rifiuti;
- dalle norme tecniche in materia di impianti tecnologici, con particolare riguardo agli impianti elettrici e alle misure di sicurezza e risparmio energetico.

L'osservanza di tutte le norme prescritte si intende estesa a tutte le leggi, decreti, disposizioni, ecc. che potranno essere emanati anche durante l'esecuzione del contratto, in quanto applicabili.

Inoltre, nell'esecuzione delle prestazioni di lavoro comprese nel servizio oggetto del presente appalto l'impresa si impegna e obbliga ad applicare integralmente al personale dipendente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi locali integrativi degli stessi in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori suddetti.

L'impresa aggiudicataria, qualora previsto dai CCNL applicati, dovrà offrire prelazione di assunzione ai dipendenti dell'impresa precedentemente affidataria che risultassero prevalentemente adibiti ai servizi affidati, rispettandone qualifiche, trattamenti e livelli retributivi. In materia, si intendono richiamate le disposizioni dei CCNL delle categorie interessate.

#### **ART. 33 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualora insorgano controversie in fase esecutiva del contratto circa la corretta valutazione dell'esattezza della prestazione pattuita, si applicano le disposizioni di cui all'art. 206 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di inutile ricorso alle procedure di cui al citato articolo, la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Bergamo. L'Organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti.

Per tutte le controversie in relazione al contratto è in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 34 - ESECUZIONE D'UFFICIO**

Nel caso si verificano deficienze od abusi nell'espletamento di quanto previsto dal Capitolato, l'Amministrazione potrà far eseguire d'ufficio i servizi e quant'altro necessario per il regolare

assolvimento degli obblighi contrattuali, qualora l'appaltatore espressamente diffidato non vi ottemperi nel termine stabilito.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà trattenuto dalle somme dovute all'impresa appaltatrice ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

#### **ART. 35 - STIPULAZIONE E SPESE DEL CONTRATTO**

Il contratto di servizio verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, previa presentazione delle garanzie e dei documenti richiesti e pagamento delle relative spese.

Nel caso in cui l'appaltatore non sottoscriva il contratto di servizio - e/o non produca i documenti richiesti negli atti di gara nel termine assegnato la Stazione Appaltante può dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. Il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta della Stazione Appaltante che porrà a carico dell'aggiudicatario le eventuali ulteriori spese sostenute per la stipulazione del contratto con altro contraente e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria presentata in sede di gara.

Tutti gli oneri fiscali derivanti dall'appalto, registrazione e diritti di segreteria, sono a completo carico dell'Appaltatore

#### **ART. 36 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge.

In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata (con strumento tracciabile: raccomandata postale, PEC, etc.) entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i o, nel caso di conto/i corrente/i già esistenti, dalla sua/loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, riportando tutti gli elementi utili all'effettuazione delle transazioni finanziarie quali: riferimenti del soggetto beneficiario (denominazione dell'impresa, ragione sociale, sede legale e codice fiscale);

dati del conto corrente, con riferimento particolare al codice IBAN (nonché codici ABI e CAB, codice CIN, indicazione della banca e relativa filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);

nominativi e riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare sul conto corrente dedicato (dati anagrafici, codice fiscale).

#### **ART. 37 - ELEZIONE DI DOMICILIO - DISPOSIZIONI FINALI**

A tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio presso la sede del Comune di Bariano - Via A. Locatelli nr.4 24050 Bariano.

La Stazione Appaltante notificherà all'appaltatore tutti i provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale.

L'appalto è finanziato con mezzi di bilancio.

BARIANO li 18.11.2022

Il responsabile del servizio

Bacchini Mariamaurilia