

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LAMERA MARINO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 2014 al maggio 2019 membro della Giunta del Comune di Bariano nel ruolo di Assessore con delega alla Cultura, sport, tempo libero e associazioni

Dal 1999 al 2014 membro della Giunta del Comune di Bariano nel ruolo di Assessore con delega all'Edilizia e comunicazione

Dal 1990 a oggi (in aspettativa dal 1999) docente presso Istituto d'Arte A. Fantoni - Bergamo

Dal 1980 a oggi Geometra Libero Professionista

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Tecnico - Via Giacomo Rubini n°9 a Romano di Lombardia (BG)

• Tipo di azienda o settore

Studio Tecnico - privato operante nel settore dell'edilizia

• Tipo di impiego

Titolare

• Principali mansioni e responsabilità

Progettazione, direzione lavori, consulenza e coordinamento della sicurezza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Da 1978 a 1980 Istituto per geometri - anno 1980 conseguimento diploma geometra

Da 1975 a 1978 corso per disegnatore edile - anno 1978 attestato di qualifica professionale di disegnatore edile

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto per Geometri GB Rubini a Romano di Lombardia (BG)-Scuola d'arte A.Fantoni

Partecipazione corsi per la qualifica coordinatore per la sicurezza

Fondazione Geometri con CDDPP- conseguimento attestato corso professionale VOL (valorizzazione online del patrimonio immobiliare)

Corso on-line con conseguimento attestato per la progettazione edifici in legno

Attestati di partecipazione a seminari, convegni e giornate di studio a carattere nazionale e internazionale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Progettazione e direzione lavori a nuove costruzioni e ristrutturazioni - Disegno manuale e computerizzato (autocad) - Utilizzo programmi di contabilità e coordinamento sicurezza

• Qualifica conseguita

Disegnatore Edile , Geometra e Coordinatore per la sicurezza

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

[elementare]

[elementare]

[elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE CON L'INSEGNAMENTO, CON LA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E INCONTRI DI LOCALI, NAZIONALI E INTERNAZIONALI. PARTECIPAZIONI NEL RUOLO DI DOCENTE O AMMINISTRATORE PUBBLICO CON CONTINUA INTERAZIONE E CONFRONTO CON ALTRE AMMINISTRAZIONI E ENTI PUBBLICI A VARI LIVELLI ISTITUZIONALI (COMUNI, PROVINCIA, REGIONE, MINISTERI E ENTE PARCHI). LAVORI DI GRUPPO NELLA PROGRAMMAZIONE DI PROGETTI PUBBLICI E PRIVATI.

PARTECIPAZIONE ATTIVA NELLA REDAZIONE DEI NOTIZIARI COMUNALI E PUBBLICAZIONI VARIE

CAPACITÀ E COMPETENZE NELL'ORGANIZZAZIONE DI LAVORI EDILI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE PROGETTUALE ED ESECUTIVA - ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO NEL RECUPERO EDILIZIO POST TERREMOTO DELL'UMBRIA - ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI PER PRESENTAZIONE IMPORTANTI OPERE ARCHITETTONICHE ED ARCHEOLOGICHE - ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI LINGUE STRANIERE E DI ITALIANO - ORGANIZZAZIONE CONCERTI DI MUSICA CLASSICA - ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CON IL COINVOLGIMENTO DELLE REALTÀ IMPRENDITORIALI E COMMERCIALI DEL POSTO.

MEMBRO DEL COMITATO DI GESTIONE E DEL DIRETTIVO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE TURISTICA (PIANURA DA SCOPRIRE) - ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO, DEL PATRIMONIO ARTISTICO E DI PRODUZIONE AGROALIMENTARI LOCALI.

PARTECIPAZIONE COME RAPPRESENTANTE DEI PICCOLI COMUNI NEL COLLEGIO DI VIGILANZA BREBEMI. PRESSO REGIONE LOMBARDIA

Utilizzo computer per programmi di contabilità e coordinamento sicurezza e disegno.

Competenze acquisite con partecipazione a corsi e in forma autodidatta

DISEGNO TECNICO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente B

Appassionato di musica, lettura di saggi e libri di autori contemporanei. Praticare nordic walking, nuoto e utilizzo della bicicletta.

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]