

COMUNE DI BARIANO
Provincia di Bergamo

**REGOLAMENTO PER L'USO
DELLA PALESTRA ANNESSA ALLA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO
GRADO DA PARTE DI
ASSOCIAZIONI, GRUPPI SPORTIVI E
PRIVATI CITTADINI
IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO**

(approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28.01.2014)

Art. 1

L'uso della palestra della Scuola Secondaria di Primo Grado (da ora in avanti denominata palestra) è consentito per le attività extrascolastiche di associazioni o gruppi sportivi, o a singoli cittadini, solo nel rispetto della normativa prevista dal presente regolamento.

La palestra è sempre aperta ed utilizzabile per le attività di cui al precedente comma nella fascia oraria compresa tra le ore 16,00 e le ore 23,30 ad eccezione dei seguenti periodi:

- dal 1 luglio al 30 agosto
- nei giorni festivi e Natale, Capodanno e Pasqua

salvo comprovate e motivate esigenze, che verranno valutate di volta in volta dal Responsabile del Servizio.

Art. 2

Nella concessione in uso della palestra sarà tenuto conto delle seguenti priorità:

- le scuole
- l'Amministrazione Comunale
- le associazioni e i cittadini che da almeno 3 anni utilizzano la palestra ed hanno quindi un'attività già avviata, con sede nel Comune di Bariano;
- le associazioni e i cittadini che da almeno 3 anni utilizzano la palestra ed hanno quindi un'attività già avviata, con sede in altri Comuni;
- le associazioni sportive locali regolarmente affiliate a organizzazioni e federazioni provinciali e nazionali;
- i cittadini barianesi, singoli o in gruppi organizzati, che intendono svolgere attività sportive;
- le associazioni sportive di altre località;
- i cittadini non residenti (singoli o in gruppi organizzati) che intendono svolgere attività sportive.

Art. 3

L'uso della palestra può essere solo occasionalmente concesso a soggetti diversi da quelli sopra indicati compatibilmente con l'attività programmata ed avente ad oggetto attività di interesse sociale.

Art. 4

La palestra è gestita per quanto riguarda gli orari extra-scolastici dal Comune.

Art. 5

L'Autorità scolastica competente utilizza la palestra per le normali attività didattiche. Per quelle effettuate in orario extra-scolastico comunica al Comune la necessità di utilizzare la palestra almeno 15 giorni prima dell'evento previsto.

Art. 6

L'uso della Palestra per attività di tipo extra scolastico può essere **programmato** o **occasionale**; per uso programmato si intende l'uso prolungato nel tempo e per un periodo superiore a 14 giorni, per uso occasionale si intende l'uso limitato ad una manifestazione ovvero ad una serie di manifestazioni interessanti un periodo di tempo non superiore a giorni 14.

L'utilizzo occasionale della palestra potrà essere concesso ad associazioni e cittadini anche per scopi diversi da quello sportivo.

Art. 7

Per ottenere l'uso **programmato** della palestra i soggetti interessati dovranno presentare, entro e non oltre il 15 giugno di ogni anno, apposita istanza al Comune contenente:

- i dati identificativi dell'Ente richiedente e del suo rappresentante legale, (denominazione, indirizzo, telefono, codice fiscale ,e-mail)
- l'indicazione del soggetto incaricato dei rapporti con il Comune (se diverso al rappresentante legale)(dati anagrafici,recapito telefonico,e-mail)
- l'indicazione del periodo d'uso richiesto e degli orari
- la dichiarazione di integrale accettazione del presente regolamento
- la dimostrazione di regolare copertura assicurativa oppure la dichiarazione di impegno ad effettuare, prima dell'inizio effettivo dell'attività, regolare copertura assicurativa per lo svolgimento dell'attività programmata che copra i rischi e danni a persone o cose che possano verificarsi durante l'orario d'uso della struttura e delle attrezzature presenti.

Art. 8

Il programma di utilizzo della palestra viene annualmente approvato dal Responsabile del Servizio competente, che farà conoscere ad ogni associazione la disponibilità per l'uso della palestra entro il 30 agosto.

Il Concessionario verrà quindi contattato dagli uffici comunali per la sottoscrizione della convenzione che si allega in schema al presente regolamento.

La struttura non potrà essere utilizzata oltre l'orario stabilito; eventuali deroghe o proroghe potranno essere concesse dal Responsabile del Servizio previa motivata domanda scritta.

La prenotazione dell'uso dell'immobile per l'attività programmata comporta che negli stessi periodi l'immobile non possa essere destinato ad altro uso.

La prenotazione dell'uso dell'immobile comporta l'obbligo del pagamento della relativa tariffa d'uso anche nel caso di mancato utilizzo dell'immobile stesso. Qualora il soggetto autorizzato conosca in anticipo il calendario esatto della propria attività, dovrà comunicarlo agli uffici comunali. Nel caso il concessionario non utilizzi, per diversi motivi, la struttura, in un determinato giorno o orario, potrà comunicarlo almeno 5 giorni prima tramite e-mail, all'ufficio competente, al fine di non effettuare il pagamento.

Al fine di consentire lo svolgimento di attività e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o dalla scuola, il Responsabile del Servizio potrà revocare concessioni già rilasciate entro i 7 giorni antecedenti la data prevista per la manifestazione stessa.

L'inosservanza delle norme di cui al presente regolamento è causa di revoca delle autorizzazioni concesse.

Art. 9

Per ottenere l'uso **occasionale** della palestra i soggetti interessati dovranno presentare, almeno 15 giorni prima della data di uso richiesta, apposita istanza al Comune contenente:

- i dati identificativi dell'Ente richiedente e del suo rappresentante legale (denominazione indirizzo, telefono, codice fiscale, e-mail)
- l'indicazione del soggetto incaricato dei rapporti con il Comune (se diverso al rappresentante legale)(dati anagrafici, recapito telefonico, e-mail)
- l'indicazione del periodo d'uso richiesto
- la dichiarazione di integrale accettazione del presente regolamento
- la dichiarazione di assunzione in proprio di responsabilità in merito ai rischi e ai danni a persone o cose che possano verificarsi durante l'orario d'uso della struttura e delle attrezzature presenti.

Il provvedimento per l'uso occasionale da parte di soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento è emanato dal responsabile del servizio competente. Il responsabile

del servizio, si pronuncerà sulle istanze presentate e comunicherà l'esito della richiesta al soggetto richiedente almeno 3 giorni prima della data d'uso invitando il soggetto richiedente a versare, tassativamente prima dell'inizio della attività programmata la relativa tariffa. Qualora la manifestazione prevista non si sia svolta per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale, la tariffa dovrà essere ugualmente corrisposta.

Art. 10

Sia per l'uso programmato che per l'uso occasionale è posta a carico dell'utente ogni responsabilità per danni provocati alla struttura e/o alle attrezzature presenti.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per qualsiasi incidente o infortunio che possa accadere agli utenti.

Essa pertanto si ritiene sollevata per intero e senza eccezioni o riserve da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, nessuno escluso ed eccettuato, che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dell'utilizzo dell'impianto e delle attrezzature.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in relazione a furti o danneggiamenti che possano verificarsi nei confronti di beni, in uso o di proprietà di terzi, all'interno della struttura sportiva, negli spazi esterni adiacenti di pertinenza, prima, durante e dopo l'uso della palestra.

Il concessionario si impegna al corretto uso dell'impianto sportivo e delle attrezzature annesse, nonché ad assumersi ogni responsabilità per danni a cose o a persone, che si verificassero nel corso delle attività sportive svolte dal concessionario nelle ore assegnate. Nessuna responsabilità per danni alle persone potrà derivare all'Amministrazione comunale per effetto della concessione.

Tutti coloro che hanno accesso alla struttura concessa in uso dovranno essere regolarmente tesserati con le rispettive Federazioni e/o Associazioni sportive, e dovranno essere assicurati. In ogni caso responsabile sarà solo il concessionario, a cui è attribuita la generale responsabilità di gestione dell'impianto sportivo nelle ore concesse.

A garanzia di eventuali danni che potrebbero essere arrecati all'impianto, alle persone e/o alle cose, il concessionario dovrà stipulare adeguata polizza assicurativa.

Nel caso di danni all'impianto e alle attrezzature nelle ore di uso degli stessi, segnalati dal personale dell'Amministrazione Comunale addetto all'impianto, verrà effettuata una valutazione dei danni da parte dell'Ufficio Tecnico. Qualora il concessionario non provveda direttamente al ripristino, la concessione verrà immediatamente revocata, fatte salve le ulteriori azioni per responsabilità conseguenti al danno prodotto.

Se l'impianto ove si è verificato il danno è usato da più concessionari nello stesso giorno, e qualora non sia possibile individuare il responsabile, il danno sarà ripartito, in base a specifica clausola della convenzione, in parti proporzionali alle ore di utilizzazione tra tutti i concessionari. In caso di mancato ripristino, alla riparazione del danno provvederà direttamente l'Amministrazione comunale, fatta salva la rivalsa nei confronti di tutti i concessionari dell'impianto in misura proporzionale alle ore di utilizzazione.

I concessionari sono pertanto tenuti a constatare le condizioni dell'impianto sportivo, al momento di ogni ingresso per lo svolgimento dell'attività.

Art. 11

Tutti coloro che usano la Palestra devono:

- rispettare scrupolosamente le norme del presente regolamento
- tenere una condotta responsabile e civile
- calzare scarpe da ginnastica con la suola di gomma
- indossare le tenute ginnico - sportive prescritte per lo sport esercitato
- usare correttamente le attrezzature disponibili
- usare in modo corretto e civile spogliatoi, docce e gabinetti

- non toccare né manomettere gli interruttori ed i comandi degli impianti (elettrico, riscaldamento, etc.)
- non sporcare la pavimentazione in gomma con scarpe sporche o altro.

Art. 12

Ciascuna associazione, organizzazione o gruppo può accedere alla struttura solo ed esclusivamente se accompagnato da un responsabile il quale risponderà all'Amministrazione Comunale per ogni e qualsiasi evento facente capo all'Associazione, organizzazione o gruppo da esso rappresentato.

I minori di anni 18 non possono accedere alla palestra se non accompagnati da persona maggiorenne che ne sorvegli l'attività e che ne sarà responsabile a tutti gli affetti. Il gioco del calcio è vietato. E' invece ammesso il gioco del calcetto.

Art. 13

E' fatto assoluto divieto di fumare nella Palestra. Ogni trasgressione sarà severamente punita ai sensi della legge n°584 del 11.11.1975 - D.P.C.M. 14.12.1995 -Art.1 -L.16.01.2003,N.3 -art.51.

Art. 14

Ciascuna Associazione o gruppo sportivo è responsabile dell'utilizzo delle chiavi consegnate al responsabile al rilascio dell'autorizzazione, previo versamento di una cauzione pari a 50 euro. E' vietata la duplicazione delle chiavi, se non previo assenso scritto del responsabile del servizio. Ogni chiave a fine uso dovrà essere riconsegnata all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 10 giorni successivi alla fine dell'attività. Se ciò non avverrà il Comune provvederà a incassare la cauzione.

Art. 15

Sia per l'uso programmato che per l'uso occasionale, gli utenti sono obbligati ad osservare scrupolosamente le prescrizioni di legge o regolamenti vigenti con particolare riguardo alla normativa in materia di pubblici spettacoli e di sicurezza.

Le eventuali pubblicità durante le manifestazioni dovranno preventivamente essere autorizzate dal Comune.

Costituirà motivo di revoca della concessione d'uso il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) inadeguata utilizzo e pulizia dell'impianto, segnalata o verificata direttamente con motivato rapporto, per oltre tre volte nell'arco di durata della concessione;
- b) sub-concessione ad altro ente, associazione o società;
- c) danni agli impianti;
- d) ritardo di due mesi nel pagamento del canone di concessione dovuto alle scadenze fissate nella convenzione. Independentemente dalla revoca, è stabilito, per ogni giorno di ritardo dalla scadenza fissata nella convenzione, il pagamento, a partire dal terzo giorno di ritardo, di una penale giornaliera pari all'1% dell'importo della rata del canone, con le stesse modalità di pagamento del canone stesso;
- e) uso improprio dell'impianto rispetto alle finalità della concessione previste nel presente Regolamento, in contrasto con norme di legge, regolamentari e previste nelle singole convenzioni.

Il concessionario, che è incorso nella revoca, non può avere in concessione impianti sportivi comunali nell'anno successivo alla revoca.

Le concessioni possono essere modificate, sospese o revocate senza preavviso, su segnalazione del Settore competente, per lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, o per impreviste esigenze dell'Amministrazione comunale, o per lo svolgimento di particolari manifestazioni, oltre che nei casi di forza maggiore.

Art. 16

Le tariffe sono intese quale concorso nelle spese di gestione e vengono stabilite annualmente dalla giunta comunale con propria deliberazione. Gli utilizzatori con attività programmata dovranno provvedere al pagamento delle quote dovute entro il 31/12, il 31/03 e il 30/06 di ogni anno. Gli utilizzatori occasionali invece dovranno provvedere al pagamento anticipato della tariffa.

Il mancato pagamento della tariffa comporta automaticamente l'esclusione degli inadempienti da ogni ulteriore uso dell'immobile, salvo le normali azioni dell'Amministrazione Comunale per il recupero del credito.

Art. 17

Il presente regolamento entra in vigore a seguito della sua pubblicazione per 30 giorni all'albo on-line. A seguito di tale pubblicazione verrà trasmesso alle associazioni che ne fanno utilizzo, le quali dovranno riconsegnarlo firmato dal Legale rappresentante e provvedere ed attenersi, anche per l'anno in corso a quanto previsto dall'Art. 14 e dall'Art. 16 del presente regolamento.

Art. 18

L'Amministrazione Comunale in primis e a seguire le scuole hanno priorità sull'uso della palestra e delle attrezzature sportive in essa contenute, rispetto agli altri utenti negli orari scolastici ed extrascolastici.

Art. 19

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, valgono le altre norme regolamentari in vigore per il Comune, in quanto applicabili

DISCIPLINARE PER CONCESSIONE IN USO IN ORARI EXTRA DIDATTICI DELLA PALESTRA ED ATTREZZATURE SCOLASTICHE RIENTRANTI NELLA DISPONIBILITA' PATRIMONIALE DEL COMUNE DI BARIANO

Il Responsabile del Servizio sport e tempo libero del Comune di Bariano;

VISTO art. 12 della L. 4 Agosto 1977 n. 517;

VISTA la richiesta prot. ____ del _____ con la quale l'Associazione Sportiva _____ chiede la concessione in uso in orari extra didattici di impianti sportivi scolastici rientranti nella propria disponibilità patrimoniale;

CONCEDE IN USO

all'associazione sportivala palestra pertinente alla Scuola media Don Lorenzo Milani di Bariano ubicata in via Diaz - Bariano

nei seguenti giorni e nelle fasce orarie di seguito specificate:

LUNEDI'	<input type="checkbox"/>	dalle ore _____	alle ore _____
MARTEDI'	<input type="checkbox"/>	" "	" "
MERCOLEDI'	<input type="checkbox"/>	" "	" "
GIOVEDI'	<input type="checkbox"/>	" "	" "
VENEDI'	<input type="checkbox"/>	" "	" "
SABATO	<input type="checkbox"/>	" "	" "
DOMENICA	<input type="checkbox"/>	" "	" "

per svolgere la seguente attività : _____

Il concessionario si impegna all'osservanza delle prescrizioni contenute nel regolamento comunale disciplinante la materia di cui trattasi, in particolare si impegna a rispettare i seguenti obblighi:

1) L'uso della palestra, servizi e spogliatoi è limitato ai giorni ed orari sopra riportati.

2) La decorrenza della concessione, andrà a cessare con il termine del 30 giugno. Peraltro la stessa potrà essere revocata, in ogni momento, con preavviso di 15 giorni, su richiesta motivata della Scuola, del Comune, della Provincia, anche con semplice comunicazione scritta.

3) Le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento delle esercitazioni, vengono direttamente assunte dal concessionario. La presenza dei responsabili richiedenti la concessione, è condizione indispensabile per l'accesso alla palestra e per il suo uso.

4) Il concessionario si impegna:

- a) ad evitare che nelle palestre, oggetto della presente concessione, si svolgano attività e manifestazioni non sportive, non conformi a quanto richiesto;
- b) a non organizzare manifestazioni agonistiche con la presenza del pubblico;
- c) a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e gli attrezzi e in ogni caso a rimettere nel primitivo stato quanto danneggiato con assoluta urgenza ed eventualmente a provvedere alla sostituzione degli attrezzi non riparabili;
- d) a restituire la propria funzionalità alla palestra al termine delle esercitazioni, con un'adeguata manutenzione degli attrezzi, che comunque dovranno essere riportati nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle esercitazioni;
- e) ad accettare ogni modifica degli orari alle esigenze dell'attività sportiva scolastica e dell'Ente Locale proprietario;
- f) a far calzare ai frequentatori calzature con soles di gomma da usarsi esclusivamente all'interno della palestra;
- g) a non consentire assolutamente di fumare all'interno dei locali;
- h) alla custodia dei locali durante il periodo di concessione;
- i) k) a non sub-concedere l'uso anche parziale dei locali a chiunque ed a qualsiasi titolo.

5) Il Concessionario è responsabile di tutto ciò che avviene all'interno dell'impianto durante gli orari di concessione e ne risponde con il risarcimento dei danni individualmente se il danno è chiaramente attribuibile ed in solido con gli altri concessionari qualora non fosse possibile individuare un responsabile preciso.

6) Il Concessionario esonera da qualsiasi responsabilità la Scuola, le Autorità scolastiche e l'Ente Locale proprietario, per qualsiasi fatto avvenuto nei locali scolastici durante le ore di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, di soci o terzi, in dipendenza dell'uso dei locali nel periodo suddetto. Allo scopo è fatto obbligo di sottoscrivere, da parte del concessionario, una polizza di assicurazione, per tutte le persone autorizzate ad accedere alla palestra.

7) L'Ente concedente, si riserva la facoltà di verificare il rispetto delle norme, di cui alla presente disciplinare, nelle ore di concessione e, pertanto, la persona o le persone preposte a tale verifica, avrà libero accesso alle palestre in ogni orario.

8) La Concessione può essere revocata, con semplice comunicazione scritta, dal concedente e cesserà di pieno diritto, qualora il concessionario dovesse trasgredire anche ad una sola delle clausole indicate nel presente atto e nel regolamento comunale inerente la materia di cui trattasi.

9) Il Concessionario dichiara senza eccezione alcuna, che tutte le attività poste in essere nella palestra, sono senza scopo di lucro.

10) Il Concessionario dichiara di accettare, senza riserve, tutte le condizioni del Regolamento per l'uso delle palestre in orario extra-scolastico,

11) Il Concessionario si impegna senza eccezione alcuna, a corrispondere all'Ente concedente i canoni orari d'uso nella consapevolezza che il mancato pagamento del canone comporta la revoca immediata della presente concessione.

12) Per quanto non regolamentato dal presente atto disciplinare di concessione, si richiamano le disposizioni di legge in materia, i regolamenti Provinciali e Comunali, i regolamenti dell'Autorità di P.S. e dell'igiene Pubblica, in quanto applicabili e compatibili con la natura scolastica dell'immobile, restando esonerata l'Amministrazione concedente, da qualsiasi responsabilità, per danni che al concessionario od a terzi potessero derivare dalla concessione.

13) Di adempiere autonomamente a tutte le incombenze fiscali, previste dalla normativa fiscale vigente per l'attività svolta, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsivoglia responsabilità in proposito.

.....il.....

Il Responsabile del Servizio _____

Letto e sottoscritto per accettazione

(Firma per esteso e leggibile del legale rappresentante dell'associazione/società sportiva
_____)