

COMUNE DI BARIANO
Provincia di Bergamo

REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'UTILIZZO DELLE
SALE ESPOSITIVE
E DELLA SALA CONSIGLIARE
"STALLO MISERICORDIA"

Approvato con delibera G.C. n. 39 del 11.05.2005
Modificato con delibera G.C. n. 3 del 04.02.2008
Modificato con delibera G.C. n. 96 del 06.12.2008
Aggiornate tariffe con delibera G.C. n. 60 del 18.05.2015

Art. 1

Scopo e ambito di applicazione

Il presente regolamento ha lo scopo di definire i principi generali in base ai quali l'Amministrazione Comunale concede l'uso delle sale espositive e della Sala Consigliare presenti nello stabile denominato Stallo della Misericordia.

Art.2

Disponibilità

Le Sale Espositive e la Sala Consigliare sono riservate allo svolgimento delle attività didattiche, culturali, politiche, promozionali o divulgative.

Le Sale possono essere concesse in uso a persone, enti, associazioni e/o gruppi che perseguono le finalità di cui al precedente comma.

La concessione in uso delle sala avviene, di norma, a pagamento secondo le tariffe di cui all'allegato A).

In casi particolari, le sale possono essere concesse in uso gratuito qualora le manifestazioni previste siano organizzate dall'Amministrazione Comunale oppure qualora l'Amministrazione, con deliberazione della Giunta Comunale conceda il patrocinio alla manifestazione e ne specifichi l'esenzione dal pagamento.

Art. 3

Condizioni per accedere alla sala

L'accesso alla sala potrà avvenire:

- a) con il patrocinio del Comune di Bariano;
- b) con il patrocinio e la collaborazione del Comune di Bariano;
- c) a pagamento.

Art. 4

Deroghe

In deroga a quanto previsto all'art. 2 la sala potrà essere utilizzata ai soli fini istituzionali dalle istituzioni scolastiche senza alcun onere e previo accordi con l'Amministrazione Comunale.

Art. 5
Procedura per la richiesta d'uso

Al fine di ottenere in uso le sale gli interessati devono presentare, almeno quindici giorni prima, una richiesta scritta indirizzata all'Amministrazione Comunale specificando il motivo della richiesta, il periodo e altre informazioni che ritengano utili. Dovrà inoltre essere specificato, in caso di utilizzo della Sala Consigliare, se si intende utilizzare anche le attrezzature multimediali installate e l'impianto di amplificazione.

Art. 6
Autorizzazione all'uso

La competenza, per il rilascio della concessione in uso, compete al responsabile del servizio culturale per quanto riguarda le Sale Espositive e al responsabile del servizio affari generali per quanto riguarda la Sala Consigliare nel rispetto delle norme generali del presente regolamento, ad eccezione del caso previsto dal comma 4 dell'art. 2 per il quale è competente la Giunta Comunale.

L'autorizzazione all'utilizzo della sala Consigliare può essere negato qualora non vi sia la disponibilità del personale dipendente dell'Amministrazione Comunale, addetto alla messa in funzione delle attrezzature multimediali e al controllo delle stesse e qualora vi siano impedimenti legati all'utilizzo della stessa.

L'autorizzazione all'utilizzo delle Sale Espositive può essere negato qualora la Giunta Comunale valutate le attività per cui le stesse vengono richieste, ritenga opportuno non concedere le stesse perché perseguono fini non consoni ad un adeguato utilizzo.

Art. 7
Tariffe

Le tariffe minime fissate per l'uso della sala, ferma restando la possibilità di aggiornamento, previa verifica delle variazioni dei costi relativi, sono riportate all'allegato 1 che fa parte integrante del presente regolamento.

I proventi derivanti dalla concessione d'uso della sala andranno versati alla Tesoreria del Comune di Bariano.

Art. 8
Cauzione

Oltre alle tariffe previste per l'utilizzo delle Sale dovrà essere versata una cauzione presso gli Uffici Comunali competenti al rilascio dell'autorizzazione, così come stabilita nell'allegato 1 al presente regolamento.

La stessa verrà restituita nel termine massimo di una settimana, a seguito di verifica da parte dei responsabili o di loro delegati, della corretta restituzione di quanto autorizzato.

Art. 9

Facoltà dell'Amministrazione

Qualora l'iniziativa proposta possa dare origine a benefici economici e/o patrimoniali, è fatto obbligo al richiedente di concordare prioritariamente con l'Amministrazione le forme e i modi per lo svolgimento delle iniziative stesse.

Art. 10

Pulizia delle Sale

Il richiedente si assume in proprio il servizio di pulizia delle Sale (che verranno consegnate già pulite), la sistemazione della Sala stessa con pannelli esplicativi o addobbi, affiggere esternamente o internamente manifesti o poster.

In quest'ultimo caso dovranno essere rispettate norme e regolamenti per le affissioni pubbliche.

Qualora il richiedente non volesse effettuare in proprio la pulizia delle Sale, potrà chiedere l'intervento dell'Amministrazione Comunale, previo pagamento dei costi specificati nell'allegato 1.

Art. 11

Responsabilità

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in merito ad eventuali furti o danneggiamenti di quanto esposto nelle sale. Lo stabile "Stallo della Misericordia" è comunque dotato di allarme antifurto.

TARIFFE

Sale espositive	Costo giornaliero	€ 20,00
	Costo orario per organizzazione corsi	€ 15,00
Sala consigliare	Costo giornaliero	€ 20,00
	al costo giornaliero viene aggiunto per ogni ora di utilizzo al costo di	€ 16,00
	Costo per matrimoni (non residenti)	€ 40,00
	Costo per matrimoni (residenti)	€ 20,00
Servizio di pulizia giornaliera		€ 20,00
Cauzione	Senza strumentazione multimediale	€ 50,00
	Con strumentazione multimediale	€ 100